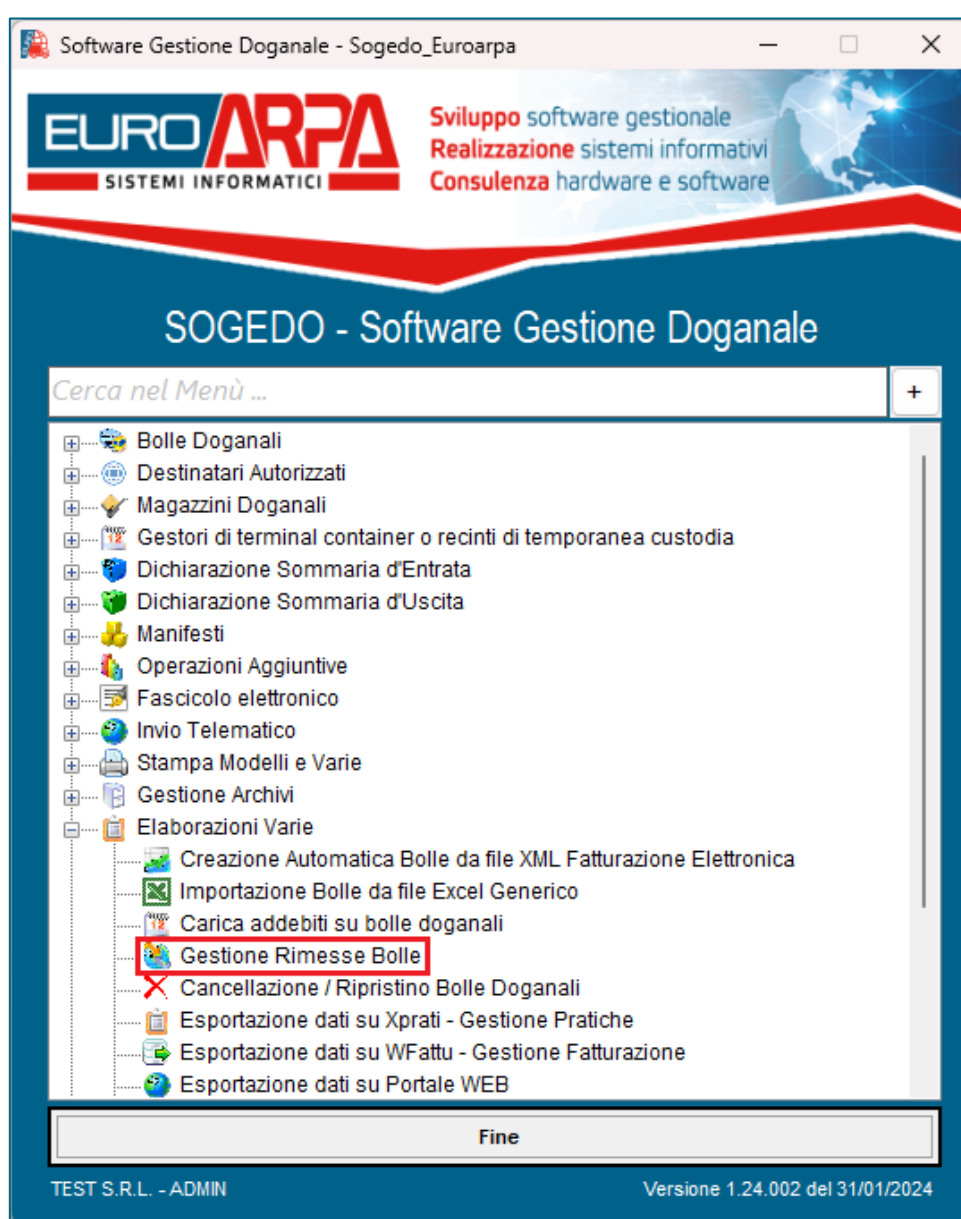


Sogedo

Gestione bolle doganali



Gestione Rimesse Bolle



1. Introduzione

1.1. Descrizione sommaria del modulo

Il modulo permette di creare modelli personalizzati per l'**archiviazione dinamica** e l'**invio di documentazione** relativa alle dichiarazioni doganali.

Ogni modello è vincolato ad un gruppo di **condizioni** che determinano quando esso viene utilizzato: ogniquale volta viene effettuata la rimessa di una bolla, tutti i modelli dei quali la bolla stessa soddisfa le condizioni generano gli invii assegnati.

È integrato l'utilizzo di **segnaposto** per rendere dinamici vari parametri utili a personalizzare capillarmente i singoli invii in funzione della bolla di interesse.

In particolare, è possibile inserire separatamente per ogni invio i segnaposto nei nomi e negli eventuali percorsi di salvataggio dei file, oltreché nell'oggetto e nel corpo degli eventuali messaggi di posta elettronica.

2. Descrizione del modulo

2.1. Rimessa documentale automatica e manuale

La rimessa delle bolle può essere attivata in diversi momenti.

Se si ha la necessità di condividere istantaneamente documenti relativi ad una bolla all'avvenuto svincolo della stessa, è possibile abilitare la **rimessa documentale automatica**.

In aggiunta, è possibile accedere in qualunque momento alla maschera di Rimessa Documentale dal menù "**Elaborazioni Varie - Gestione Rimesse Bolle**"; da essa è possibile effettuare istantaneamente la rimessa di una selezione arbitraria di bolle doganali.

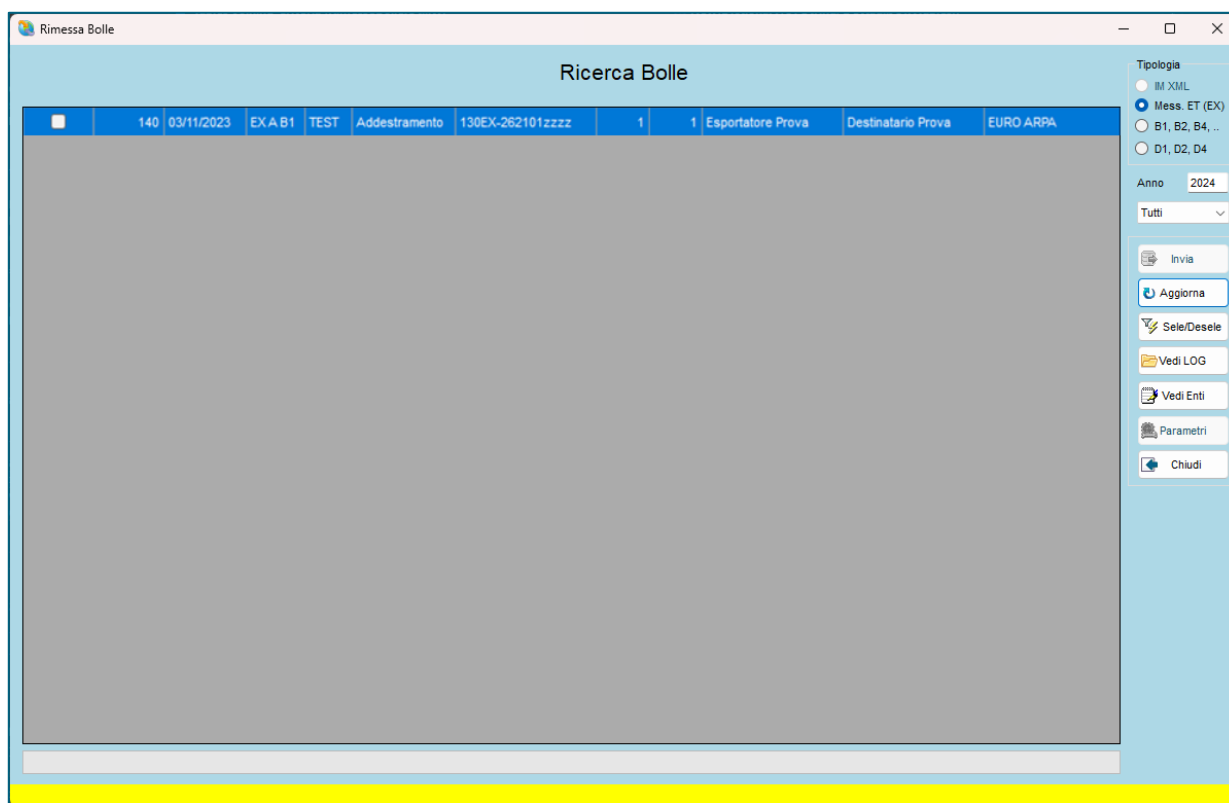


Figura 1: Maschera di ricerca bolle dove è possibile effettuare la rimessa manuale



2.2. Struttura di un modello (template)

Il modello di invio, chiamato **Template**, è composto dalle sezioni:

- Condizioni:

Determina quando il template viene richiamato ed il modello di documento che restituirà.

- Dettagli Rimessa:

Raccoglie tutti gli invii abbinati a questo template, identificati tramite un identificativo personalizzato univoco chiamato **Alias**.

- Tasti di gestione invii:

Il gruppo di tasti affiancato ai dettagli del template costituiscono il controllo utente per l'istanziamento e la modifica di template, oltrechè l'aggiunta o eliminazione di template preesistenti.

Figura 2: Maschera di modifica di un template

2.2.1. Condizioni identificative

La tipologia di documento da restituire è una condizione obbligatoria; sono inclusi tra le opzioni:

- i documenti doganali DAES, DATS e DES
- i file XML di flusso ed esito delle bolle inviate sui nuovi tracciati
- tutte le stampe riepilogative standard

Alla condizione Documento possono essere aggiunte le condizioni Ente e/o Speditore per l'assegnazione di template specifici alle diverse bolle.

Non valorizzando una condizione questa verrà ignorata: è dunque possibile attivare parallelamente per una bolla tutti i Template le cui sole condizioni valorizzate vengano soddisfatte dalla bolla stessa.

Per esempio, creando un template con la sola condizione *Documento: PDF DAES*, la rimessa di qualunque bolla che può generare un DAES attiverà tale template, generando gli invii abbinati.

2.2.2. Gestione Invii

La gestione degli invii abbinati avviene tramite una serie di pulsanti adibiti:

- **Aggiungi:** apre la maschera di gestione di tutti gli invii precedentemente creati, distinti per tipologia
- **Nuovo:** apre la maschera di creazione del tipo di invio selezionato
- **Modifica:** apre la maschera di modifica dell'invio selezionato
- **Elimina:** rimuove l'abbinamento dell'invio selezionato dal template, senza eliminare l'invio stesso



2.2.3. Invii disponibili

Gli invii selezionabili possono essere:

- **Invio FTP**
- **Invio tramite posta elettronica**
- **Salvataggio su unità locale**

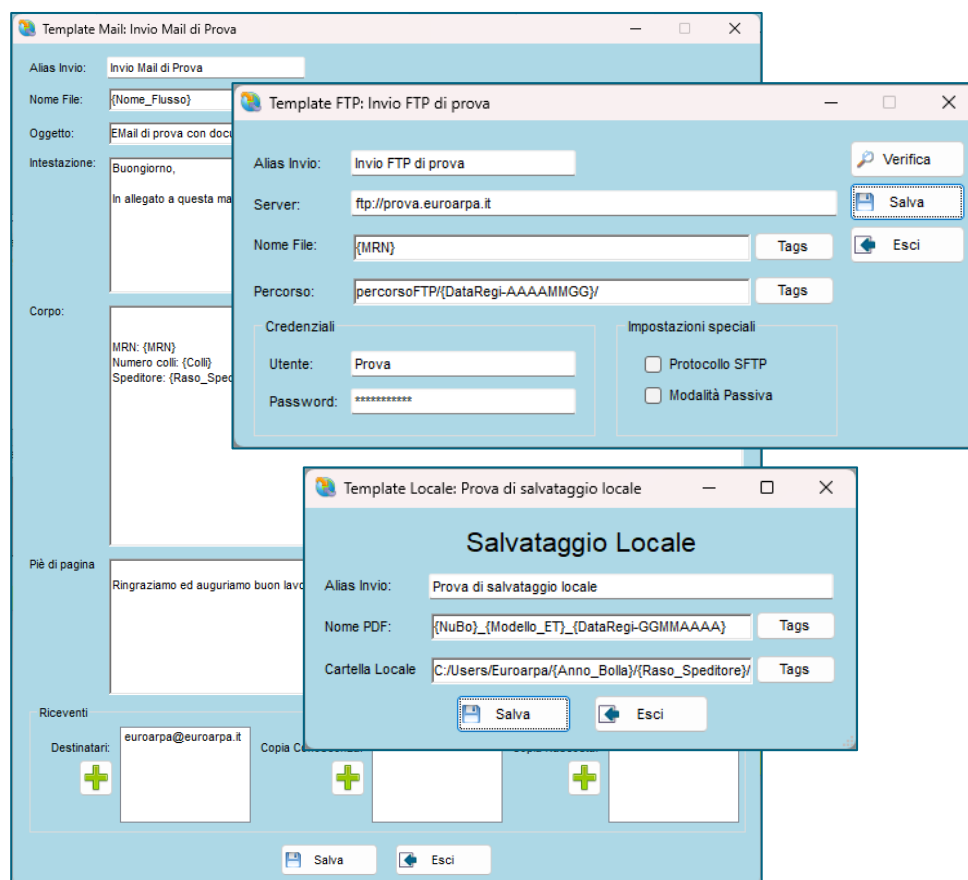


Figura 3: Esempi relativi alle tre tipologie di invio

2.3. Segnaposto (tag) inseribili

Nelle maschere di creazione degli invii sono presenti alcuni campi personalizzabili tramite una varietà di segnaposto, chiamati **Tag**, che verranno sostituiti in fase di rimessa con l'opportuno valore letto direttamente dalla bolla. I campi sono chiaramente riconoscibili grazie al tasto **Tags**, che permette di aprire l'elenco dei Tag disponibili per quello specifico campo e selezionare quale inserire.

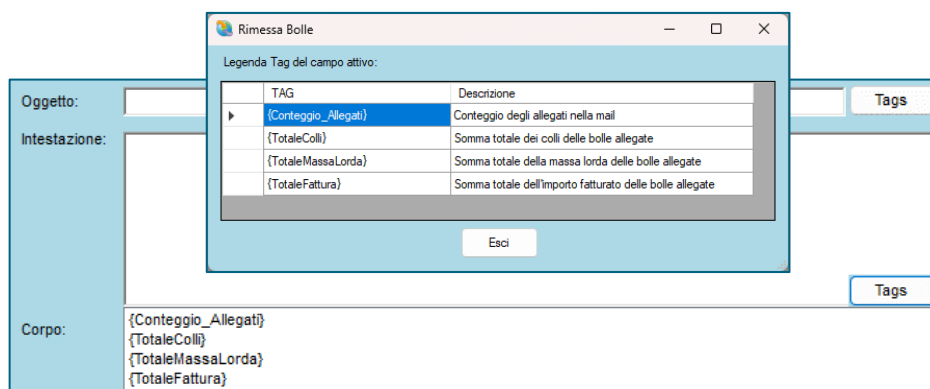


Figura 4: Caselle di testo abilitata all'inserimento di tag e visualizzazione della legenda dei tag disponibili