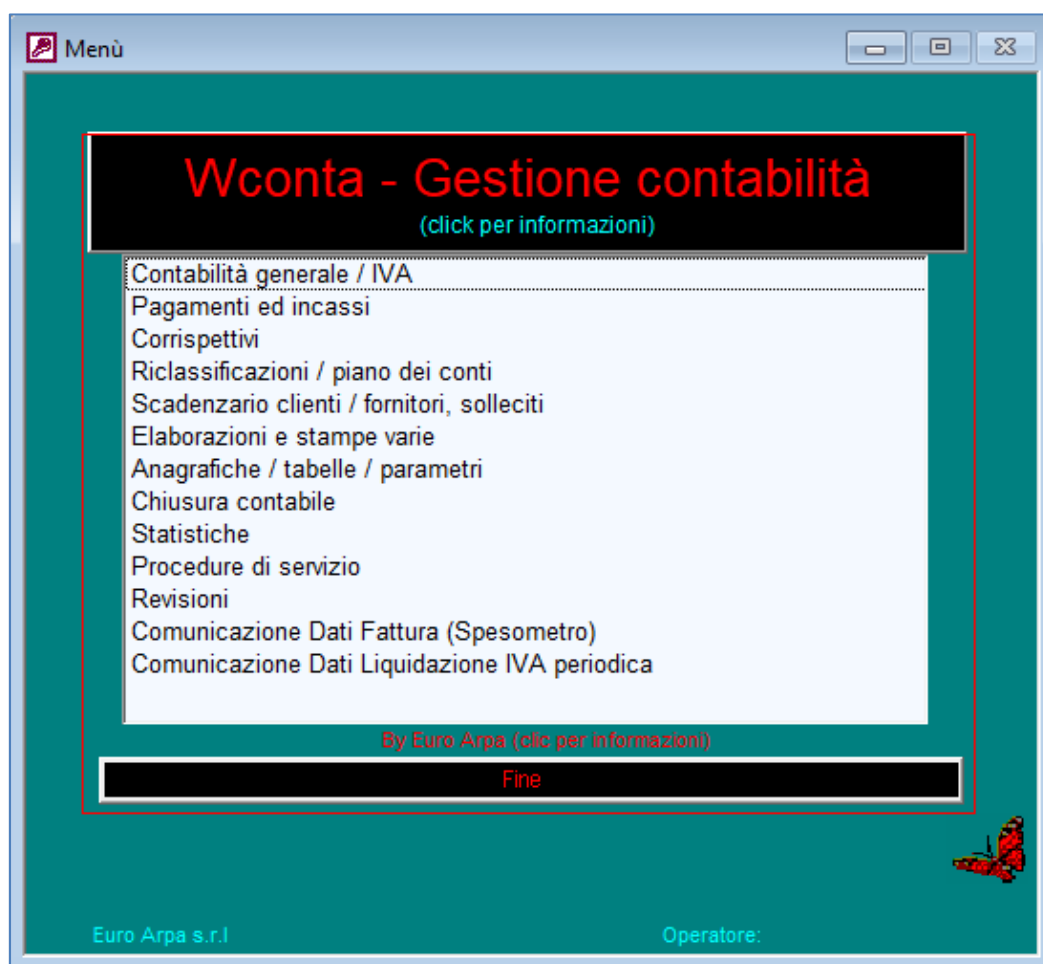

Wconta

Gestione contabilità



Caratteristiche principali

WCONTA	1
1. Introduzione.....	3
2. La gestione	4
2.1. Gestione della contabilità generale e documenti iva.....	4
2.1.1. Fatture acquisti intra-comunitari.....	4
2.2. Gestione pagamenti ed incassi	5
2.3. Gestione scadenziario e solleciti.....	6
2.4. Gestione piano dei conti e riclassificazione.....	6
2.5. Gestione tabelle / anagrafiche / parametri	7
3. Le stampe	8
3.1. Stampe fiscali	8
3.2. Stampe di controllo	8
4. Le comunicazioni.....	8
5. Requisiti e assistenza.....	9
5.1. Requisiti hardware e software	9
5.2. Assistenza / Teleassistenza	9
6. Contatti	9

1. Introduzione

Wconta è il pacchetto sviluppato e distribuito dalla Euro Arpa che prevede la **Gestione della contabilità generale, clienti, fornitori ed IVA**. È sviluppato in ambiente Microsoft Access.

Wconta permette la gestione dei movimenti contabili ed Iva, la gestione delle schede contabili e per partita, le stampe fiscali (registri Iva, giornale contabile, liquidazione Iva, ecc...), la gestione dei solleciti a clienti, la creazione dei flussi Xml per la liquidazione periodica e per i Dati fattura (ex spesometro), la chiusura di fine anno.

Le principali funzioni sono:

❖ Gestione contabilità	♦ movimenti contabili e/o iva ♦ creazione automatica autofatture (Cee, reverse charge)
❖ Gestione pagamenti e incassi	♦ visualizzazione partite aperte ♦ registrazione pagamenti a fornitori e incassi da clienti ♦ abboni ♦ ritenute d'acconto
❖ Gestione scadenzario e solleciti	♦ stampa scadenzario CL/FO ♦ sollecito su singola anagrafica ♦ invio sollecito automatico a clienti
❖ Gestione piano dei conti	♦ piano dei conti alfanumerico fino a nove livelli ♦ riclassificazioni dei mastri e dei conti ♦ utility di controllo
❖ Gestione parametri	♦ procedura contabile ♦ registri Iva ♦ chiusura automatica ♦ corrispettivi
❖ Gestione tabelle varie	♦ anagrafiche CL/FO ♦ causali contabili ♦ forme di pagamento ♦ aliquote ♦ banche
❖ Stampe fiscali	♦ registri Iva ♦ giornale contabile ♦ liquidazione Iva
❖ Stampa schede / partite	♦ partitari clienti, fornitori, conti ♦ schede, partite aperte, partite aperte e chiuse
❖ Stampe di controllo	♦ lista di spunta ♦ bilancio di verifica ♦ elenco fatture in scadenza ♦ fatturato per cliente
❖ Comunicazioni Agenzia delle Entrate	♦ creazione file Xml per liquidazione IVA periodica (trimestrale) ♦ creazione file Xml per Dati fattura

Questo documento ha lo scopo di delineare le principali funzionalità del software **Wconta**. Per avere informazioni più approfondite è possibile concordare con la **Euro Arpa** una dimostrazione.

2. La gestione

2.1. Gestione della contabilità generale e documenti iva

La mappa di **Gestione contabilità generale** permette il caricamento di tutti i movimenti contabili, con l'eccezione dei pagamenti ed incassi e corrispettivi che sono gestiti nelle rispettive mappe.

Contabilità Generale

Anno Contabile: 2018 | N.Registrazione: 20801 | Varie: Ricerche docum.

Num. documento: 281 | Data documento: 29/09/2017

Causale: FC | FATTURA CLIENTI

Pagam.: BO30 | BONIFICO BANCARIO 30 GG DT FT FM

Totale documento: 402,60

Imponibile	Aliq/Ese	Descrizione	Imposta
330,00	22	Aliquota IVA 22%	72,60
330,00			72,60

Conto	Descrizioni	P	Dare	Avere	D
CL			402,60		D
86VS	VENDITA SOFTWARE			330,00	A
35IV	IVA VENDITE			72,60	A
			402,60	402,60	

Operatore: WAUT

Figura 1: Esempio di caricamento fattura cliente

La mappa video è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- **Testata mappa:** compaiono, oltre ad alcune informazioni quali l'anno di gestione contabile, i comandi di ricerca delle registrazioni, memorizzazione e cancellazione
- **Testata registrazione:** si indicano la data, la causale contabile ed altre informazioni generali
- **Aspetto Iva:** per le registrazioni contabili a cui è associato l'aspetto iva, in questa sezione si possono indicare l'importo imponibile con relativa aliquota o esenzione. Quando il totale delle colonne 'Imponibile' ed 'Imposta' è uguale al 'Totale documento' il programma richiede automaticamente l'aspetto contabile
- **Aspetto contabile:** permette la gestione dei conti con relativo aspetto 'Dare' e 'Avere'. Anche in questo caso, quando il totale delle due colonne coincide è possibile memorizzare la registrazione. Il conto dell'iva (definito nei parametri) viene inserito in automatico.

La ricerca di una registrazione contabile può avvenire per numero di registrazione, per numero iva o per conto contabile.

2.1.1. Fatture acquisti intra-comunitari

Le fatture di acquisti intra comunitari CEE, devono essere registrate sia nell'iva acquisti che nell'iva vendite. Il programma permette di registrare l'autofattura attiva in modo automatico al termine del caricamento della fattura di acquisti intracomunitari.

A tale scopo si dovranno definire due causali contabili associate tra di loro, una per acquisti intracomunitari (FFCE) e l'altra corrispondente per l'autofattura (FCCE nella figura che segue).

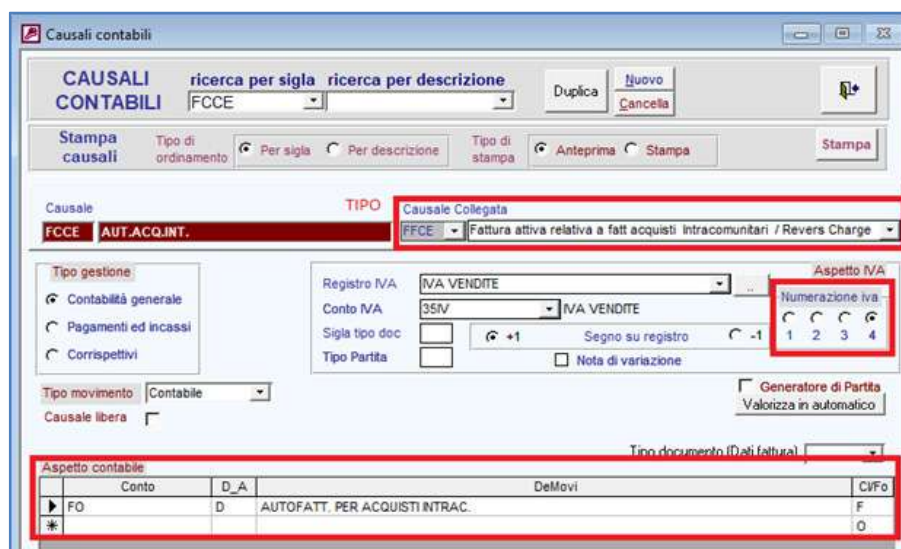


Figura 2: Esempio di configurazione causale per autofattura su acquisti Cee

2.2. Gestione pagamenti ed incassi

Le operazioni che si possono effettuare dalla **gestione dei pagamenti ed incassi** sono le seguenti:

- visualizzare una situazione per partite aperte dei clienti e fornitori
- registrare, modificare pagamenti a fornitori e incassi da clienti
- stampare solleciti a clienti (vedere paragrafo successivo)
- effettuare movimenti di apertura contabile a partite dei clienti / fornitori

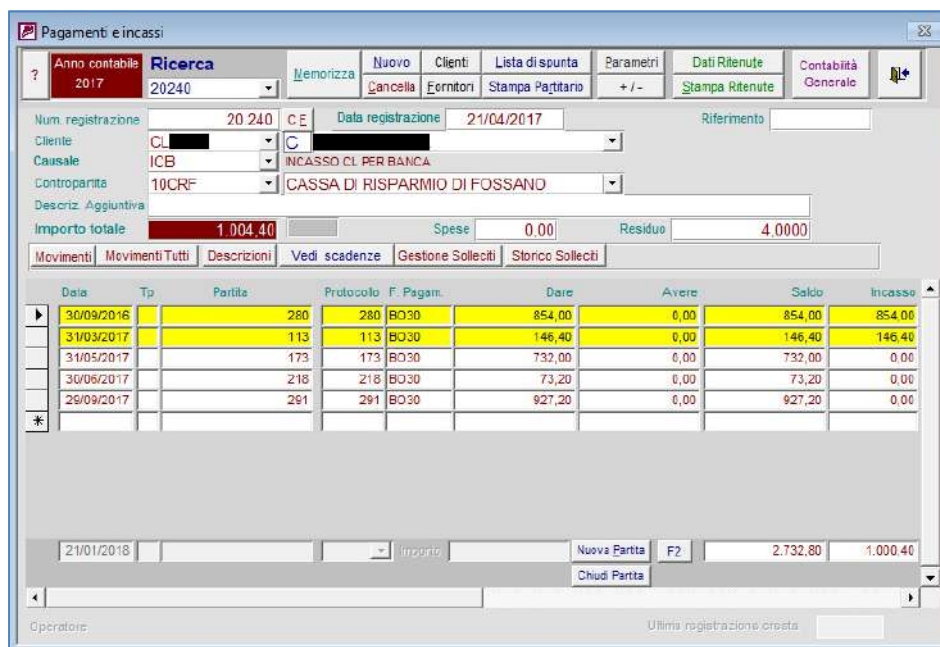


Figura 3: Gestione incasso da cliente

I principali aspetti previsti nella registrazione di un incasso da cliente sono:

- dopo aver indicato il cliente nella parte centrale sono visualizzate le partite ancora aperte
- indicando la causale può essere proposto il conto (ad esempio la banca) su cui versare l'importo pagato
- premendo F2 sulle righe (partite ancora aperte), queste sono in automatico chiuse
- gestione automatica dell'abbuono in caso di residuo sotto un certo importo

2.3. Gestione scadenzario e solleciti

Lo **scadenzario** fornisce, a partire dalle partite aperte dei clienti e dei fornitori e dalle relative modalità di pagamento, la situazione dei crediti e dei debiti suddivisi in scaduti e in scadenza.

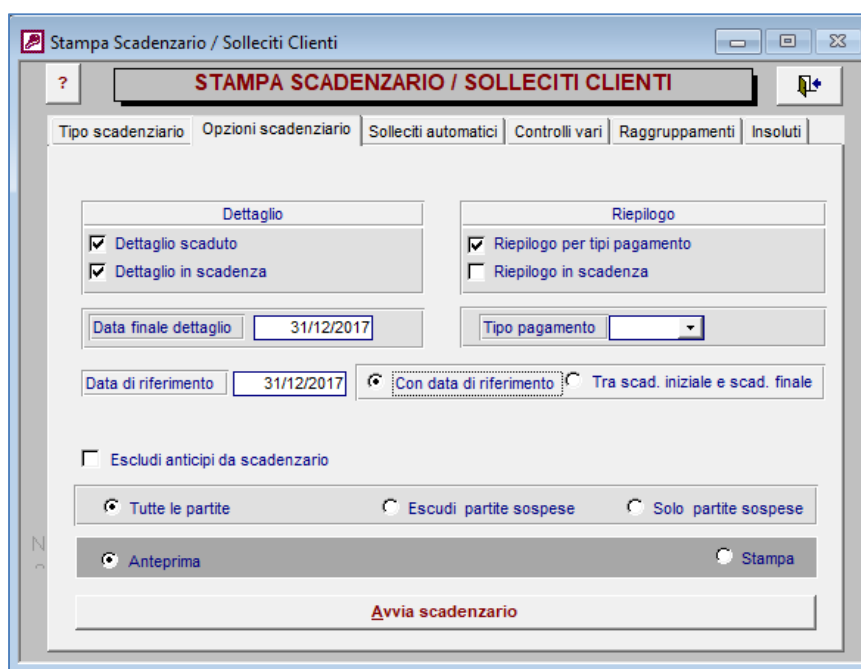


Figura 4: Gestione scadenzario e solleciti

Dalla stessa gestione è possibile visualizzare l'elenco dei clienti e selezionare quelli a cui inviare un **sollecito automatico**.

I solleciti si basano su **modelli** gestibili dall'utente (primo sollecito, secondo sollecito, etc...) e riportano il dettaglio delle partite aperte con evidenziazione degli importi sia scaduti che in scadenza.

L'invio tramite email avviene in automatico a seguito di opportuna conferma.

2.4. Gestione piano dei conti e riclassificazione

La contabilità **WConta** permette la gestione di un piano dei conti alfanumerico. Si possono cioè codificare i conti con sigle aventi un massimo di 12 caratteri, siano essi numeri o lettere.

La codifica può essere articolata su più livelli nel senso che si possono definire: Mastri / Conti / Sottoconti / Sottoconti dei Sottoconti ecc fino ad un massimo di 9 livelli.

Dal momento che la totalizzazione dei conti non è implicita dalla codifica dei singoli conti, viene utilizzata una struttura chiamata **Riclassificazione** per organizzare e totalizzare il piano dei conti. Per uno stesso insieme di sottoconti possono convivere contemporaneamente più riclassificazioni.

Se qualche conto non fosse agganciato alla riclassificazione, il bilancio potrebbe non essere corretto. A tale scopo si può utilizzare la funzione 'Verifica agganci' presente nella gestione delle riclassificazioni (vedere figura 5).

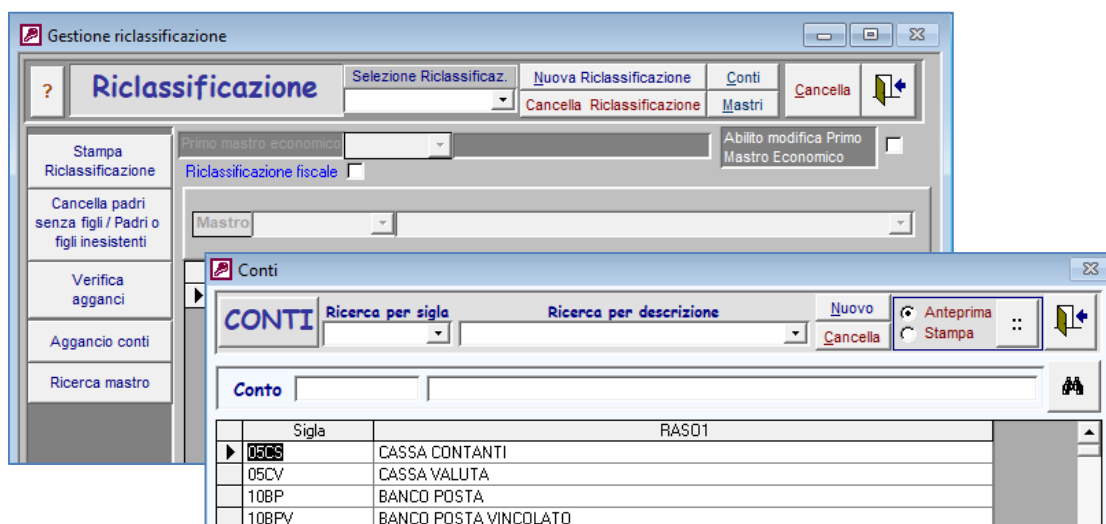


Figura 5: Maschere di gestione riclassificazione e conti

2.5. Gestione tabelle / anagrafiche / parametri

Il programma prevede diverse **tabelle** per la gestione di aliquote, forme di pagamento, etc..., la gestione delle anagrafiche clienti e fornitori, parametri vari necessari ad automatizzare alcune operazioni.

Tutte le tabelle sono fornite con dei codici già valorizzati che permettono di operare fin da subito. Successivamente, in ogni momento, è possibile aggiungere o modificarne il contenuto.

Tra le tabelle riveste una funzione importante quella relativa alle **Causali contabili**.

Gli scopi delle causali contabili sono i seguenti:

- Guidare la registrazione contabile sia nell'aspetto iva che nell'aspetto contabile
- Proporre i conti per effettuare le registrazioni
- Stampare in modo parametrico la descrizione associata alla registrazione contabile sul partitario o giornale contabile

La gestione delle **anagrafiche** prevede, oltre ai classici dati anagrafici, anche informazioni particolari necessarie all'invio automatico dei solleciti (clienti), alla gestione delle ritenute d'acconto (fornitori); per i fornitori è possibile associare un conto di contropartita relativo alle fatture d'acquisto. In tal modo, nella fase di registrazione di una fattura d'acquisto, verrà proposto il conto associato al fornitore.

I **parametri** della procedura sono suddivisi per vari argomenti.

I più importanti sono relativi alla definizione dei registri Iva, al giornale contabile, alla chiusura contabile.

3. Le stampe

Il programma **Wconta** consente di effettuare le stampe fiscali e altre stampe di controllo.

3.1. Stampe fiscali

La **stampa dei registri Iva**, come quella della **liquidazione Iva** e del **giornale contabile**, prevede una fase di stampa ed una di aggiornamento degli archivi: in seguito alla selezione di questa seconda opzione vengono aggiornate le pagine e le numerazioni dei registri Iva e le registrazioni del periodo aggiornato non possono più essere modificate.

L'intestazione delle stampe è parametrizzata.

Registro Vendite							Pag. 33	
Protocollo	Data/Num/Tipo Doc.	Conto	Ragione sociale	Imponibile	Aliq.	I m p o s t a		Totale
<i>Data di registrazione 30/10/2015</i>								
Numerazione: 1								
248	30/10/2015	248	[REDACTED]	440,00	22	96,80		536,80
249	30/10/2015	249	[REDACTED]	200,00	22	44,00		244,00
250	30/10/2015	250	[REDACTED]	260,00	22	57,20		317,20
251	30/10/2015	251	[REDACTED]	300,00	22	66,00		366,00
252	30/10/2015	252	[REDACTED]	500,00	22	110,00		610,00
253	30/10/2015	253	[REDACTED]	100,00	22	22,00		122,00
254	30/10/2015	254	[REDACTED]	295,00	22	64,90		359,90
255	30/10/2015	255	[REDACTED]	130,00	22	28,60		158,60

Figura 6: Stampa registro vendite

3.2. Stampe di controllo

Oltre alle stampe già descritte in precedenza, le altre principali stampe sono:

- **Lista di spunta:** elenca le registrazioni inserite tra due date e con possibilità di selezionare solo clienti / fornitori, documenti Iva / non Iva, etc...
- **Stampa partitari:** è una delle stampe di controllo più utilizzate, richiamabile infatti anche dalle maschere di Gestione della contabilità e Pagamenti e incassi. Effettua la stampa delle schede / partite aperte / aperte e chiuse di clienti, fornitori e conti. Diverse opzioni permettono di configurare la stampa.
- **Bilancio di verifica:** riporta i dati della riclassificazione selezionata, eventualmente a partire da un certo nodo di stampa iniziale. È possibile effettuare raffronti di bilancio (esportabili in Excel) dello stesso periodo con 2 anni precedenti
- **Fatturato per cliente:** elenca, per il cliente ed il periodo indicati, i documenti o i conti contabili valorizzati

4. Le comunicazioni

In costante aggiornamento, le voci **Comunicazione dati fattura** e **Comunicazione dati liquidazione Iva periodica** permettono di visualizzare i dati da inviare all'Agenzia delle Entrate relativi al periodo scelto, di controllarli, di stampare i modelli ed infine di generare il file Xml conforme ai tracciati previsti dalla normativa.

5. Requisiti e assistenza

5.1. Requisiti hardware e software

I requisiti minimi per l'utilizzo del programma sono:

Componenti software:	Sistema operativo: Microsoft Windows 7 o successivi
Componenti hardware:	Computer con processore Intel Pentium IV o superiore
	Memoria RAM: almeno 2 GB
	Spazio su disco: almeno 10 GB
	Risoluzione video minima: 1024 x 768
	Stampanti: ad aghi e/o laser

Componenti aggiuntivi scaricabili in modo gratuito:

Microsoft .Access Runtime

Per l'invio telematico:

Collegamento ad Internet e autorizzazione della dogana (per relative informazioni rivolgersi alla dogana, al sito www.agenziadogane.it o all'Euro Arpa stessa)

5.2. Assistenza / Teleassistenza

L'assistenza al software e gli aggiornamenti vengono effettuati tramite collegamento remoto con il software **Team Viewer** (per il quale abbiamo una licenza per l'utilizzo di 4 canali contemporanei) e con il supporto telefonico. In questo modo qualsiasi operazione o problema possono essere velocemente risolti da parte del nostro personale operando direttamente sul PC del cliente.

6. Contatti

Per qualsiasi informazione potete contattarci ai seguenti numeri:

Telefono: **011/3161357**

Fax: **011/3162907**

E-mail: euroarpa@euroarpa.it

Sito: www.euroarpa.it

Indirizzo: **C.so Traiano, 159 - 10127 - Torino**