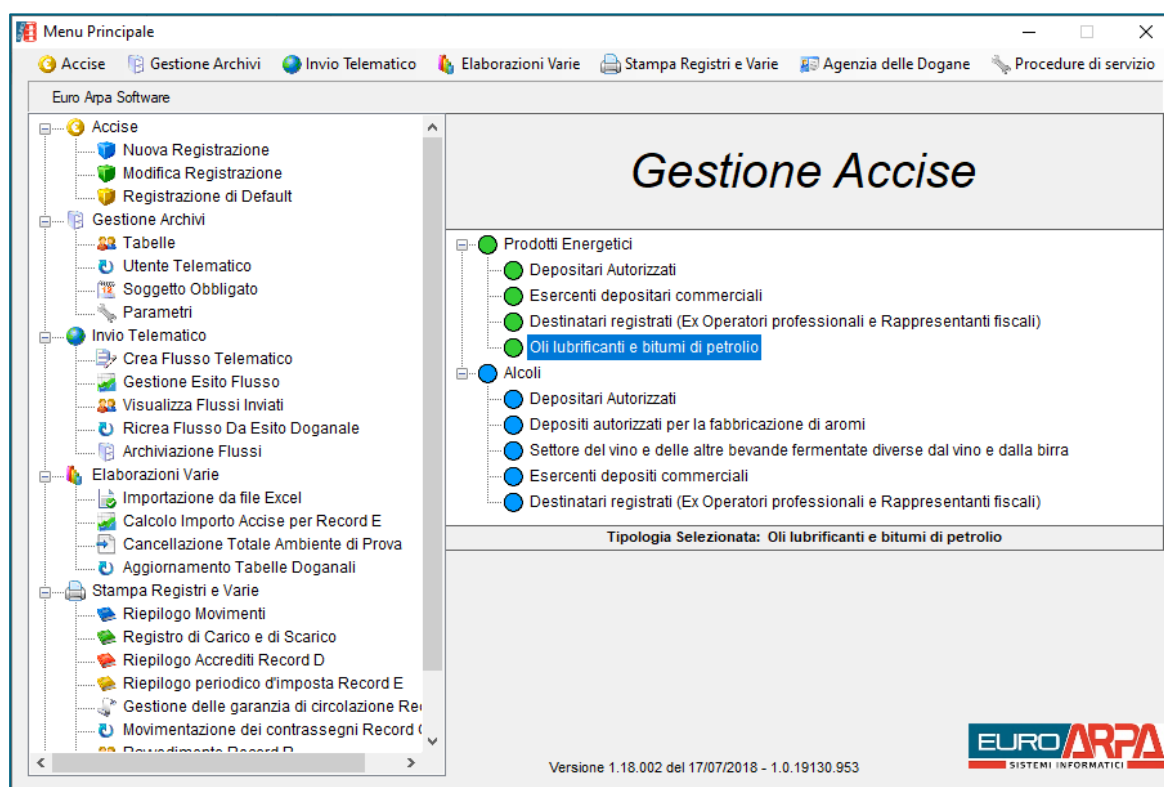


AcciseEA

Gestione Accise



Caratteristiche principali

1.	Introduzione.....	3
2.	Descrizione sommaria del software.....	4
3.	Archivi.....	5
3.1.	Gestione tabelle.....	5
3.2.	Anagrafiche.....	5
3.3.	Utente Telematico.....	5
3.4.	Soggetto Obbligato.....	6
3.5.	Definizione dei registri.....	6
4.	Invio Telematico.....	6
4.1.	Creazione Flusso Telematico.....	6
4.2.	Gestione Esito Doganale.....	6
5.	Stampe.....	7
5.1.	Stampa Riepilogo Movimenti.....	7
5.2.	Stampe dei registri.....	8
6.	Ambiente di sviluppo.....	9
7.	Requisiti hardware e software.....	9
8.	Assistenza / Teleassistenza.....	9
9.	Contatti.....	9

1. Introduzione

La gestione AcciseEA permette di inserire dati e trasmetterli secondo le modalità previste dalla Determinazioni Prot. 1494 del 26 settembre 2007 (settore prodotti energetici) e Prot. 1495 (settore alcoli) e successivi aggiornamenti.

In particolare possono essere gestite le accise riguardanti:

Settore prodotti energetici

- Oli lubrificanti e bitumi di petrolio
- Operatori professionali e rappresentanti fiscali
- Esercenti depositari commerciali
- Depositari autorizzati

Settore alcoli

- Depositari autorizzati
- Operatori professionali e rappresentanti fiscali

Questo documento ha lo scopo di delineare le principali funzionalità del software **AcciseEA**. Per avere informazioni più approfondite è possibile concordare con la **Euro Arpa** una dimostrazione per via telematica.

2. Descrizione sommaria del software

In funzione del settore e della figura professionale, le informazioni da inviare in telematico si differenziano e possono essere richiesti, oltre alle normali movimentazioni dei prodotti (giacenze / carico / scarico), anche riepiloghi degli importi, riaccrediti, ecc... (nei **tracciati** queste tipologie sono chiamate **tipi di record**).

Il programma memorizza tutte queste informazioni all'interno di **registrazioni** che possono essere modificate, cancellate o duplicate dall'utente in qualsiasi momento.

Ogni registrazione contiene in dettaglio delle righe suddivise per tipi di record e per ogni tipo è prevista una mappa di gestione opportuna.

Record A	Record B	Record D	Record E	Record R				
Richiesta	Movimento	TPRegistro	CodiceUfficio	AnnoProtocollo	NumeroProto...	DataRiferime...	Numeri	
Inserimento	Carico	F	IT314100	2019	A/835	09/11/2019	16	
Inserimento	Carico	F	IT314100	2019	A/835	16/11/2019	17	
Inserimento	Scarico	F	IT314100	2019	A/835	09/11/2019	18	
Inserimento	Scarico	F	IT314100	2019	A/835	16/11/2019	19	

Nelle mappe di gestione i campi che fanno riferimento a tabelle (**codificati**) possono essere selezionati da un elenco, semplificandone il caricamento. Al termine vengono effettuati i **controlli sui dati obbligatori**, con la segnalazione di eventuali errori, e **ricalcolati i dati** nei record di riepilogo.

Di seguito sono elencati i **tipi record** gestiti dal programma:

- *Tipo record A*: dati di controllo (calcolato in automatico in base al contenuto degli altri record)
- *Tipo record B*: movimentazione prodotti energetici
- *Tipo record C*: movimentazione alcoli
- *Tipo record D*: riepilogo crediti e riaccrediti
- *Tipo record E*: riepilogo dei tributi nel periodo (calcolato in automatico in base al contenuto degli altri record)
- *Tipo record F*: garanzia sulla circolazione
- *Tipo record G*: movimentazione dei contrassegni di stato
- *Tipo record R*: ravvedimenti

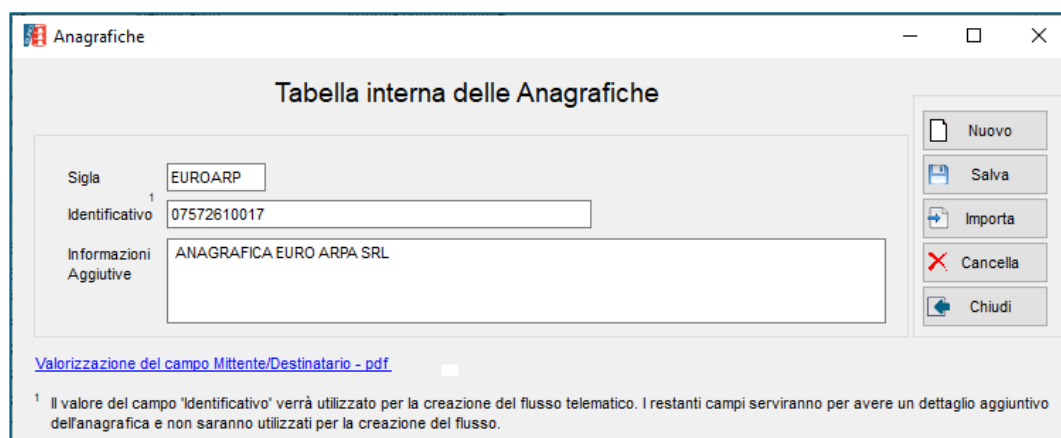
3. Archivi

3.1. Gestione tabelle

Tutte le tabelle di riferimento con i codici da utilizzare nel caricamento dei dati (prelevate dal sito dell'Agenzie delle Dogane) sono già inserite nel programma. L'operatore può aggiungere eventuali nuove codifiche richieste dalla dogana e modificare quelle esistenti.

3.2. Anagrafiche

Il programma permette di memorizzare le anagrafiche utilizzate nei movimenti di carico e scarico e di crearle / modificarle / cancellarle in modo contestuale al caricamento di un movimento. È possibile inoltre importare anagrafiche da altri sistemi per facilitarne il caricamento.



The screenshot shows a window titled 'Anagrafiche' with a sub-header 'Tabella interna delle Anagrafiche'. The form contains the following fields:

- Sigla: EUROARP
- Identificativo: 07572610017
- Informazioni Aggiuntive: ANAGRAFICA EURO ARPA SRL

On the right side, there is a vertical toolbar with buttons: Nuovo, Salva, Importa, Cancella, and Chiudi. Below the form, there is a link: [Valorizzazione del campo Mittente/Destinatario - pdf](#). A footnote at the bottom states: ¹ Il valore del campo 'Identificativo' verrà utilizzato per la creazione del flusso telematico. I restanti campi serviranno per avere un dettaglio aggiuntivo dell'anagrafica e non saranno utilizzati per la creazione del flusso.

3.3. Utente Telematico

È prevista una maschera specifica dove l'utente può caricare inizialmente tutti i dati necessari per poter procedere con l'invio in telematico come il codice utente abilitato, la partita IVA o codice fiscale, il progressivo sede, ecc..



The screenshot shows a window titled 'Utente Telematico' with a sub-header 'Gestione Utente Telematico'. The form contains the following fields:

- Ricerca Utente Telematico: MARIO ROSSI S.P.A.
- Descrizione: MARIO ROSSI S.P.A.
- Utente Abilitato: ABCD
- Codice Ufficio: 314100
- Partita IVA / Codice Fiscale: 07572610017
- Progressivo Sede: 001
- Utente Predefinito:

On the right side, there is a vertical toolbar with buttons: Nuovo, Salva, Cancella, and Chiudi.

3.4. Soggetto Obligato

In modo analogo all'utente telematico, anche per il soggetto obbligato è prevista una maschera specifica dove l'utente deve caricare i dati necessari per la gestione dei movimenti di una o più aziende. In particolare è possibile definire il codice accisa univoco per ogni azienda, la periodicità di invio in telematico, ecc...

3.5. Definizione dei registri

La **definizione dei registri** per l'invio telematico è un aspetto importante: occorre avere la possibilità di inserire sul PC la situazione dei registri cartacei ed eventuali ulteriori registri richiesti dalla dogana o voluti dall'utente.

Il programma prevede una tabella per la memorizzazione delle **informazioni sui registri** da gestire (anno, numero protocollo, numerazione righe, ecc.), richiamabile durante l'inserimento dei dati e in fase di **stampa dei registri**.

Definizione dei Registri

Tabella Interna dei Registri

Tipo Registro:

Codice Ufficio:

Valido Per Record ¹:

Informazioni Aggiuntive:

Anno e Numero Protocollo:

Ultimo Progr. Utilizzato:

Ultima Pagina Stampata:

Bloccato:

¹ Se non indicato sarà valido per tutti i record relativi

4. Invio Telematico

4.1. Creazione Flusso Telematico

È possibile creare il flusso da inviare in telematico semplicemente selezionando la registrazione contenente i dati relativi al periodo da trasmettere.

Il flusso viene creato secondo **il tracciato previsto dalla dogana**, predisposto per la firma da effettuare con l'apposito software DesktopDogane e successivamente per l'invio sul sito telematico della dogana.

4.2. Gestione Esito Doganale

In seguito all'invio del flusso in telematico, è possibile prelevare il file contenente l'esito dell'elaborazione del sistema doganale (il file deve essere verificato con lo stesso software DesktopDogane).

Selezionando la registrazione, il programma visualizza il numero assegnato dalla dogana ed eventuali errori o segnalazioni riscontrati.

Una funzione permette di ottenere una nuova registrazione con le sole righe errate, semplificando la loro correzione e il loro invio sul sito telematico.

5. Stampe

5.1. Stampa Riepilogo Movimenti

Questa stampare riepiloga i movimenti caricati tra due date e ordinati per data piuttosto che per numero progressivo.

È possibile scegliere di stampare solo i movimenti che sono già stati trasmessi con esito positivo oppure tutti i movimenti (per controllo prima dell'invio).

Stampa Riepilogo Movimentazioni

Stampa Riepilogo Movimenti
di Carico/Scarico tra date

Riepilogo Movimentazioni
dal 01/11/2019 al 30/11/2019

Richiesta	Movimento	Prog.	Data Mov.	Quantità Kg	Quantità Litri	Imp.Tributi	Nome Flusso	N Registro Dogana
Inserimento	Carico	16	09/11/2019	889,920	0,00	701,09		2019/A/555
Inserimento	Scarico	18	09/11/2019	889,920	0,00	0,00		2019/A/555
Inserimento	Carico	17	16/11/2019	352,000	0,00	277,31		2019/A/555
Inserimento	Scarico	19	16/11/2019	352,000	0,00	0,00		2019/A/555

Residuo Kg:	0,000
Residuo Litri:	0,000
Totale Importo Tributi:	978,40

6. Ambiente di sviluppo

La procedura è sviluppata in ambiente Microsoft .NET ed utilizza il database Microsoft Access.

7. Requisiti hardware e software

I requisiti minimi che un PC deve possedere per l'utilizzo del programma sono:

Componenti hardware:	Memoria RAM: almeno 4 GB Spazio su disco: almeno 4 GB
Componenti software:	Sistema operativo: Microsoft Windows 8 o successivi
Componenti aggiuntivi scaricabili in modo gratuito:	Microsoft .NET Framework 3.5 o successive
Per l'invio telematico:	Collegamento ad Internet e autorizzazione della dogana (per relative informazioni rivolgersi alla dogana, al sito https://www.adm.gov.it/ o all'Euro Arpa stessa)

8. Assistenza / Teleassistenza

L'assistenza al software e gli aggiornamenti vengono effettuati tramite collegamento remoto con opportuni programmi (teleassistenza) e con il supporto telefonico. In questo modo qualsiasi operazione o problema possono essere velocemente risolti da parte del nostro personale operando direttamente sul PC del cliente.

9. Contatti

Per qualsiasi informazione potete contattarci ai seguenti numeri:

Telefono: 011/3161357	Fax: 011/3162907
E-mail: euroarpa@euroarpa.it	Sito: www.euroarpa.it
Indirizzo: C.so Traiano, 159 - 10127 - Torino	