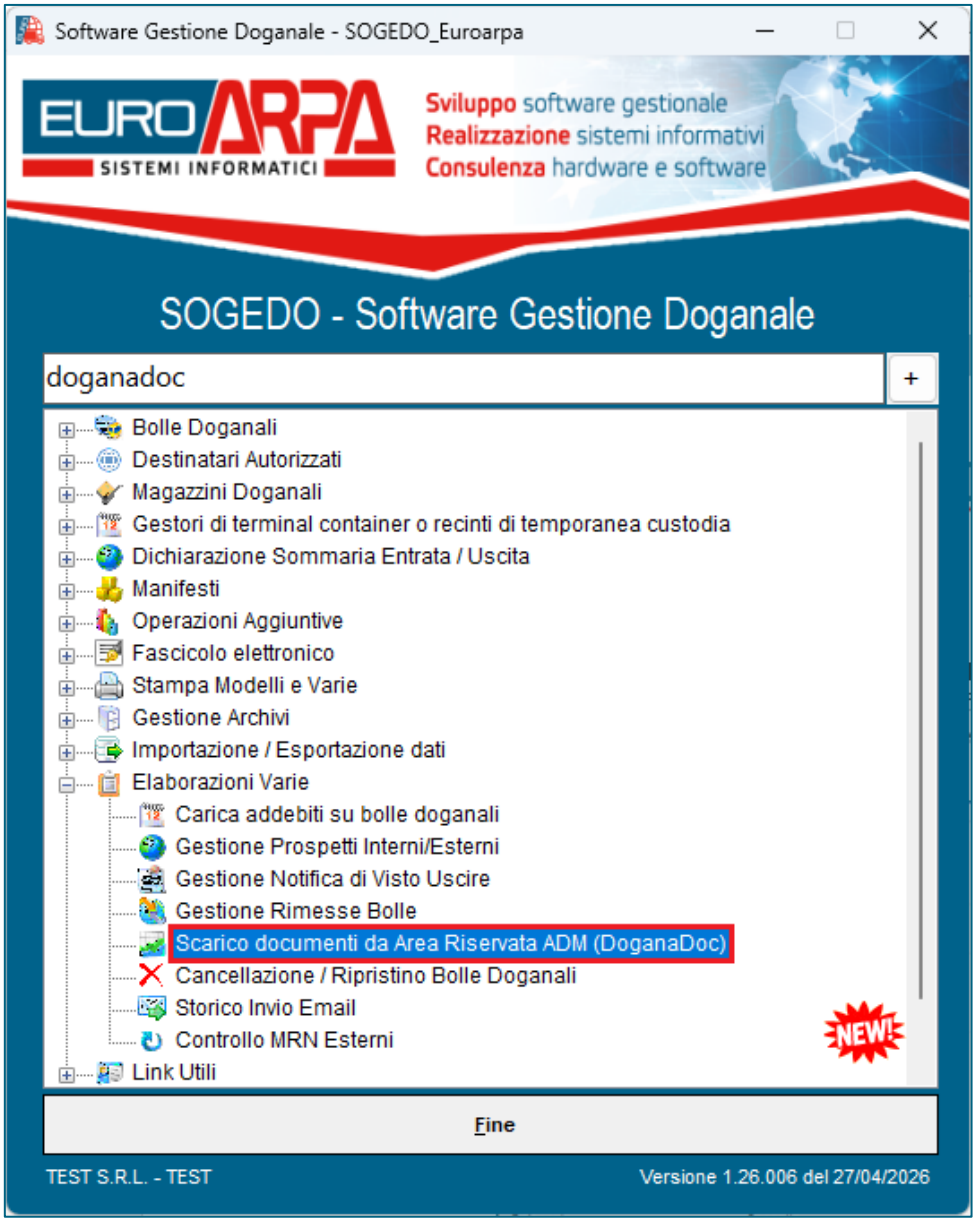
Sogedo

Gestione bolle doganali



Modulo DoganaDoc

1. Introduzione

1.1. Il modulo DoganaDoc

DoganaDoc è un nuovo modulo integrato in Sogedo che permette di scaricare automaticamente dal Fascicolo elettronico del sito della dogana **documenti** e **dettagli** relativi alle dichiarazioni inviate telematicamente, senza intervento dell'utente.

Le funzionalità più importanti sono:

1) Interrogazione delle bolle e prelievo dei documenti in base a criteri definiti dall'utente.
2) Visualizzazione dell'elenco delle bolle interrogate, con possibilità di applicare filtri sui dati visualizzati ed entrare nei dettagli, anche di eventuali rettifiche.

Grazie allo scaricamento massivo dei documenti in una sola operazione, la gestione della documentazione doganale diventa semplice e veloce.

Lo strumento può essere utilizzato sia dagli operatori economici che da agenzie doganali, le quali possono configurare modelli personalizzati per ogni cliente e organizzarne facilmente i documenti.

2. Descrizione del modulo

2.1. Ricerca bolle

Entrando nel programma, la finestra principale elenca le bolle scaricate in precedenza in base ai filtri attivi.

Attraverso il pulsante **Sele/Desele** è possibile selezionare o deselezionare tutte le bolle visualizzate in tale maschera.

Cliccando su **Reinterroga Sele**, sarà possibile aggiornare i dati della bolla , quali dati di svincolo e rettifiche.

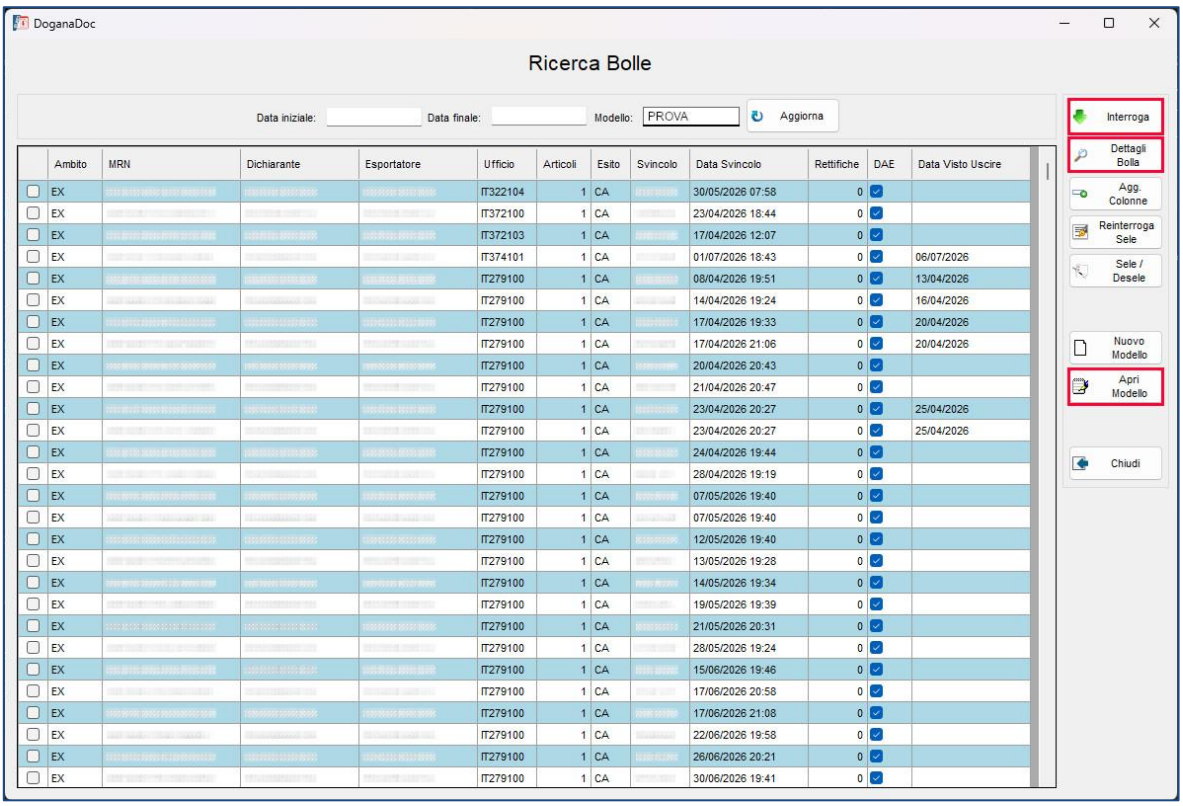


Figura 1: Schermata di Ricerca Bolle

Selezionando una bolla e cliccando su **Dettagli Bolla**, sarà possibile visionarne i dati principali quali: Dichiarante, LRN, codice di Svincolo con annessa data, Utente telematico, importatore o esportatore (in base al tipo di bolla), Rappresentante, Articoli e Documentazione Doganale connessa alla bolla.

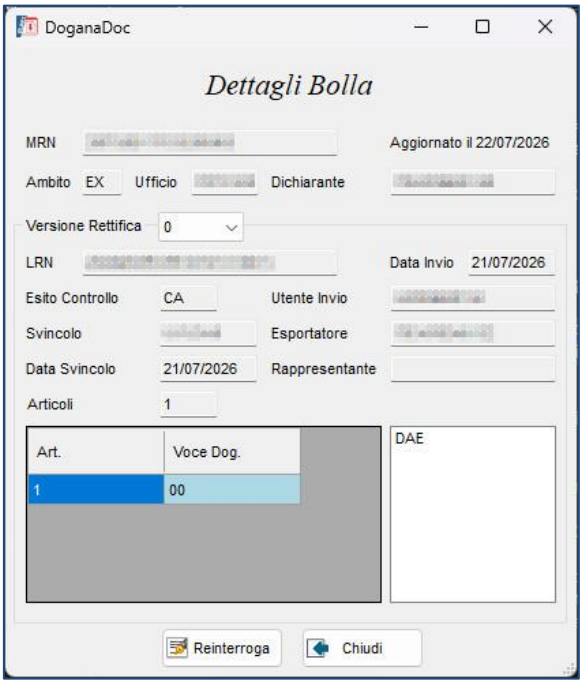


Figura 2: Schermata di Dettagli bolla

2.2. Il modello di ricerca

Le interrogazioni si basano su dei criteri di ricerca, definiti in uno o più **modelli di ricerca**.

In particolare un modello stabilisce:

- i dati per accedere al Fascicolo sul portale (utente STD, SPID, CIE, CNS)
- quali dichiarazioni scaricare tramite delegante / soggetto
- quali documenti scaricare tra prospetti, visti uscire e documenti di accompagnamento

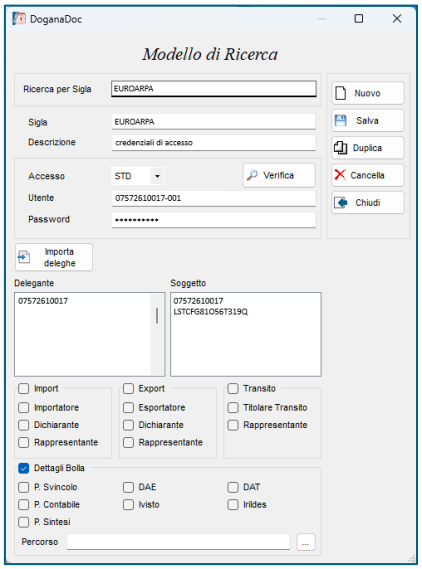


Figura 3: Gestione Modello di Ricerca

2.3. Avviare una nuova interrogazione

Per avviare una nuova interrogazione, è sufficiente cliccare sul pulsante **Interroga** nella schermata di ricerca bolle.

Nella finestra successiva (figura 4) occorre indicare un intervallo di giorni e selezionare il modello con cui si desidera filtrare le bolle da scaricare.

Cliccando su Interroga viene richiesta una conferma di accesso e si avvia la ricerca automatica dei documenti, monitorabile da una barra di avanzamento.

Al termine dell'operazione, l'elenco nella **ricerca bolle** si aggiornerà automaticamente con i nuovi dati scaricati.

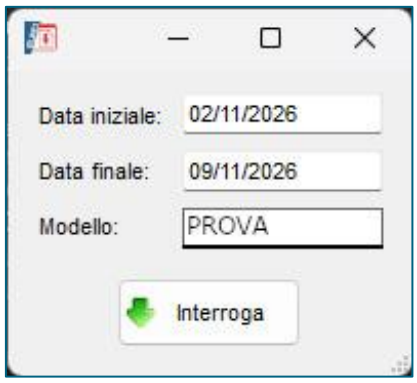


Figura 4: Schermata di nuova Interrogazione